



Fundația POLITEHNICA Timișoara

Timișoara, B-dul Ferdinand I nr. 2 et II

Tel. și fax: 40 – 0256 – 22.11.89, 0256 99995

e-mail: proiectefundatiapolitehnicatimisoara@upt.ro

Onboard Timișoara 2023

Programul cultural „Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii”

Nr. proiect 751/05.12.2022

Teritoriu: Locuri / Places

Traseu / Stație: Bright Cityscapes

Titlu proiect: Bright Cityscapes

Beneficiar Fundația Politehnică Timișoara

Aprobat,
Prof. univ. dr. ing. Viorel-Aurel ȘERBAN
Președinte
Fundația Politehnică Timișoara

CAIET DE SARCINI
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII
”Organizare evenimente în cadrul proiectului Bright Cityscapes”

2.5. cheltuieli cu transportul de bunuri - transport piese expoziție

2.7.1. Producție generală evenimente (servicii amenajare spații / perimetru eveniment, servicii montaj, servicii manipulare utilaje, servicii pază și protecție, servicii sănătate și siguranță, servicii gestionare public, servicii racordare la rețele de utilități și energie electrică, cheltuieli cu utilitățile directe legate de desfășurarea evenimentului etc)

2.8.1. servicii PR și relații media

2.11.1. servicii organizare evenimente

2.11.4. servicii curatoriat

COD CPV

Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: 79952100-3 [Servicii de organizare de evenimente culturale]





Fundația POLITEHNICA Timișoara

Timișoara, B-dul Ferdinand I nr. 2 et II

Tel. și fax: 40 – 0256 – 22.11.89, 0256 999 999

e-mail: proiectefundatiapolitehnicatimisoara@upt.ro

1. Autoritate contractantă

Fundația Politehnică Timișoara

STR. REGELE FERDINAND I NR. 2, ET. 2, TIMIȘOARA, JUD. TIMIȘ

Telefon: +40 256403112

Mobil: 0722808977

E-mail: proiectefundatiapolitehnicatimisoara@upt.ro

Persoană de contact: Loredana Gaiță

2. Scopul contractului

În perioada ianuarie – decembrie 2023, Fundația Politehnică Timișoara implementează proiectul Bright Cityscapes, finanțat de Centrul de proiecte al Municipiului Timișoara prin programul prioritar Onboard Timișoara 2023, Programul cultural „Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii” conform acordului cadru . 170 / 27.12.2022.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și oferă informații asupra încheierii unui contract de achiziție publică care va avea ca obiect achiziția de servicii privind buna derulare a proiectului Bright Cityscapes constând în „Producție generală evenimente (servicii amenajare spații / perimetru eveniment, servicii montaj, servicii manipulare utilaje, servicii pază și protecție, servicii sănătate și siguranță, servicii gestionare public, servicii racordare la rețele de utilități și energie electrică, cheltuieli cu utilitățile directe legate de desfășurarea evenimentului etc)”; servicii PR și relații media; servicii copywriting, traduceri și editări; servicii organizare evenimente și servicii curatoriat în cadrul proiectului Bright Cityscapes”, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-economică. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

Ofertanții care participă cu ofertă la atribuirea contractului înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu, în cazul anulării procedurii, indiferent de cauza care determină anularea și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Participarea cu ofertă echivalează cu acceptarea condițiilor de mai sus, ofertanții asumându-și costurile participării cu ofertă, precum și întreaga răspundere, în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar suferi.

3. Procedura de atribuire aleasă

Achiziție în conformitate cu procedura proprie simplificată privind achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa 2 a Legii nr. 98/2016.

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare, generic, “Lege”)
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Normele privind procedură internă privind procedura de atribuire aplicată pentru achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din ANEXA la Hotărârea AGA a Fundației Politehnice Timișoara nr. 1/2023.
- Contractul de achiziție publică se va atribui cu respectarea Normelor privind procedura proprie.
- Procedura proprie se aplică având în vedere faptul că serviciile achiziționate sunt cuprinse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, fapt ce atrage aplicarea prevederilor art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016, iar contractul de achiziție are o valoare estimată fără TVA mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d), respectiv 3.636.150,00 lei fără TVA, și mai mare decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 .



4. Categoria și descrierea serviciilor ce fac obiectul contractului

4.1. **Denumirea contractului:** Servicii de organizare evenimente proiect Bright Cityscapes, constând în:

- ✓ cheltuieli cu transportul de bunuri - transport piese expoziție
- ✓ „Producție generală evenimente (servicii amenajare spații / perimetru eveniment, servicii montaj, servicii manipulare utilaje, servicii pază și protecție, servicii sănătate și siguranță, servicii gestionare public, servicii racordare la rețele de utilități și energie electrică, cheltuieli cu utilitățile directe legate de desfășurarea evenimentului etc)“;
- ✓ servicii PR și relații media;
- ✓ servicii organizare evenimente
- ✓ servicii curatoriat

4.2. **Tipul contractului:** contract de servicii având ca obiect achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor prevăzute în Anexa 2 a Legii 98/2016.

4.3. **Criteriul de atribuire a contractului:** Raportul calitate-preț

4.4. **Ponderea factorilor de evaluare** în punctajul final de evaluare a ofertelor este stabilită după cum urmează:

Componenta financiară – 20%, Componenta tehnică – 80 %

DENUMIREA ȘI DESCRIEREA FACTORULUI DE EVALUARE	PONDERE
Componenta tehnică 1 – Experiența profesională anterioară a Managerului Organizare Evenimente	20% Punctaj maxim total 20 pct
<p>Algoritm de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea a minim 2 evenimente*, în care persoana nominalizată să fi avut același rol/funcție/atribuții – 5 puncte - organizarea a 3-5 evenimente*, din care cel puțin 1 de anvergură internațională, în care persoana nominalizată să fi avut același rol/funcție/atribuții – 15 puncte - organizarea a peste 5 evenimente*, din care cel puțin 2 de anvergură internațională, în care persoana nominalizată să fi avut același rol/funcție/atribuții – 20 puncte <p><i>Notă:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - prin eveniment, se va înțelege program sau proiect cultural, expoziție sau conferință de anvergură națională sau internațională din domeniul designului sau arhitecturii, respectiv fiecare ediție în parte a unui astfel de program, proiect, expoziție sau conferință recurente; - persoana nominalizată în acest rol propus trebuie să demonstreze minim 1 eveniment în care să fi avut același rol/funcție/atribuții, care nu este calculat în alocarea punctajului de mai sus, fiind un criteriu de calificare; - punctajul maxim se acordă pentru un număr mai mare de 5 evenimente, indiferent de numărul acestora <p>Pentru evaluare, operatorii economici vor depune CV-ul persoanei nominalizate pentru rolul de Manager Organizare Evenimente, însoțit de o declarație pe propria răspundere prin care aceasta certifică veridicitatea informațiilor incluse în CV.</p>	
Componenta tehnică 2 – Experiența profesională anterioară a responsabilului pentru elaborarea strategiei de comunicare și PR pentru proiectul Bright Cityscapes	20% Punctaj maxim total 20 pct
<p>Algoritm de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență în coordonarea comunicării pentru minim 2 evenimente* – 5 puncte - experiență în coordonarea comunicării pentru 3-5 evenimente*, din care cel puțin 1 de anvergură internațională – 15 puncte - experiență în coordonarea comunicării pentru peste 5 evenimente*, din care cel puțin 2 de anvergură internațională – 20 puncte <p><i>Notă:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - prin eveniment, se va înțelege proiect, festival, expoziție sau conferință de anvergură națională sau internațională din domeniul cultural, respectiv fiecare ediție în parte a unui astfel de proiect, festival, expoziție sau conferință recurente; - persoana nominalizată în acest rol trebuie să demonstreze experiență de minim 1 eveniment în care să fi avut același rol/funcție/atribuții, care 	





Fundația POLITEHNICA Timișoara

Timișoara, B-dul Ferdinand I nr. 2 et II

Tel. și fax: 40 – 0256 – 22.11.89, 0256 90999 ; 5

e-mail: proiectefundatiapolitehnicatimisoara@upt.ro

nu este calculat în alocarea punctajului de mai sus, fiind un criteriu de calificare;
- punctajul maxim se acordă pentru un număr mai mare de 5 evenimente, indiferent de numărul acestora. Pentru evaluare, operatorii economici vor depune CV-ul persoanei nominalizate pentru rolul de Responsabil elaborare strategie de comunicare & PR, însoțit de o declarație pe propria răspundere prin care aceasta certifică veridicitatea informațiilor incluse în CV.

Componenta tehnică 3 – Experiența profesională anterioară a Curatorului în organizarea de expoziții	40% Punctaj maxim total 40 pct
--	-----------------------------------

Algoritm de calcul:

- experiență în curatorierea a minim 2 evenimente*, în care persoana nominalizată să fi avut același rol/funcție/atribuții – 10 puncte
- experiență în curatorierea a 3-5 evenimente*, din care cel puțin 1 de anvergură internațională, în care persoana nominalizată să fi avut același rol/funcție/atribuții – 20 puncte
- experiență în curatorierea a peste 5 evenimente*, din care cel puțin 2 de anvergură internațională, în care persoana nominalizată să fi avut același rol/funcție/atribuții – 40 puncte

Notă:

- prin eveniment, se va înțelege program sau expoziție de anvergură națională sau internațională din domeniul designului sau arhitecturii, respectiv fiecare ediție în parte a unui astfel de program sau expoziție recurentă;
 - persoana nominalizată în acest rol propus trebuie să demonstreze minim 1 eveniment în care să fi avut același rol/funcție/atribuții, care nu este calculat în alocarea punctajului de mai sus, fiind un criteriu de calificare;
 - punctajul maxim se acordă pentru un număr mai mare de 5 evenimente, indiferent de numărul acestora
- Pentru evaluare, operatorii economici vor depune CV-ul persoanei nominalizate pentru rolul de curator, însoțit de o declarație pe propria răspundere prin care aceasta certifică veridicitatea informațiilor incluse în CV.

Punctaj maxim total Componenta tehnică – 80 puncte

Componenta financiară – Prețul Ofertei	20% Punctaj maxim total 20 pct
---	-----------------------------------

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
- Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel:
$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat } 20 \text{ pct}$$

Punctaj maxim Componentă financiară – 20 puncte

Punctaj maxim total ofertă (componenta tehnică + componenta financiară) – 100 puncte

5. Clasificare CPV:

- ✓ 79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale

6. Valoarea estimată fără TVA: 406,198.48 lei

7. Durata de prestare a serviciilor: de la data semnării contractului de ambele părți până la data de 30.11.2023.

8. Specificații tehnice

- 8.1. „Producție generală evenimente (servicii amenajare spații / perimetru eveniment, servicii montaj, servicii manipulare utilaje, servicii pază și protecție, servicii sănătate și siguranță, servicii gestionare public, servicii racordare la rețele de utilități și energie electrică, cheltuieli cu utilitățile directe legate de desfășurarea evenimentului pentru cele 2 expoziții prevăzute în proiect:





Fundația POLITEHNICA Timișoara

Timișoara, B-dul Ferdinand I nr. 2 et II

Tel. și fax: 40 – 0256 – 22.11.89, 0256 9099 ; :5

e-mail: proiectefundatiapolitehnicatimisoara@upt.ro

8.1.1. Expoziția 1

Durata: sept – nov 2023

Locație: Timișoara, FABER

Expoziția va prezenta proiecte originale locale și internaționale bazate pe cercetare, care răspund atât la întrebările de design ridicate de ecosistemul local, cât și la o viziune internațională asupra stadiului transformării digitale și al designului în general. Expoziția va fi deschisă de o conferință.

8.1.2. Expoziția 2

Durata: sept – nov 2023

Locație: Timișoara, UPT

O selecție de studenți (9) sunt invitați să își dezvolte (în perioada iun-sept) și apoi prezinte proiectul/lucrarea în cadrul unei expoziții. În ansamblu, expoziția va prezenta perspective, tipuri de abordări și înțelegeri diferite ale sub-tematicii „Climă” în contextul transformării digitale, dar și a educației de design și arhitectură, cu scopul de a ilustra potențialul construirii unei punți mai solide între pragmatismul lumii industriale și idealismul specific designerilor viitorului. Expoziția va fi deschisă de o conferință.

8.2. **„servicii PR și relații media”** pentru perioada cuprinsă între semnarea contractului și noiembrie 2023, în cadrul proiectului Bright Cityscapes. Ofertantul trebuie să elaboreze și să implementeze strategia de comunicare și PR astfel încât să asigure vizibilitate, în Timișoara și, unde e posibil, în plan național și/sau internațional, pentru toate manifestările programului – expoziții, conferințe, workshopuri.

Fiecare manifestare ce presupune prezența publicului va fi comunicată după schema comunicațională specifică evenimentelor: anticipație-experiență-memorie.

8.3. **„servicii organizare evenimente”** în Timișoara pentru perioada cuprinsă între semnarea contractului și noiembrie 2023 în cadrul proiectului Bright Cityscapes finanțat de Centrul de proiecte al Municipiului Timișoara prin programul prioritar Onboard Timișoara 2023, Programul cultural „Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii”.

Ofertantul trebuie să asigure servicii specializate pentru organizarea următoarelor evenimente ce vor fi desfășurate în perioada septembrie – noiembrie 2023 în cadrul proiectului Bright Cityscapes, asigurând cel puțin următoarele cerințe:

- ✓ coordonează producția și implementarea evenimentelor
- ✓ produce și implementează evenimentele, în colaborare cu beneficiarul (care acoperă cheltuielile cu invitații, cazare, transport persoane, design grafic și implementare web, servicii editoriale, servicii de imprimare, servicii foto și video)
- ✓ asigură transportul și montarea/demontarea lucrărilor incluse în expoziție. În vederea asigurării transportului, ofertantul:
 - ține legătura cu autorii lucrărilor, pentru a afla informațiile relevante despre acestea, precum dimensiuni, greutate, grad de fragilitate, data de la care se poate face expediția, adresa de plecare, etc.
 - identifică și contractează soluțiile optime de transport, din punct de vedere al prețului și al condițiilor de transport;
- ✓ coordonează echipa de proiect

8.3.1. Expoziția 1

Durata: sept – nov 2023

Locație: Timișoara, FABER

8.3.2. Expoziția 2

Durata: sept – nov 2023





Fundația POLITEHNICA Timișoara

Timișoara, B-dul Ferdinand I nr. 2 et II

Tel. și fax: 40 – 0256 – 22.11.89, 0256 9099; :5

e-mail: proiectefundatiapolitehnicatimisoara@upt.ro

Locație: Timișoara, UPT

8.3.3. Conferințe

Perioada / durata de desfășurare: sept. – nov. 2023

Locul de desfășurare a activității: UPT, FABER

Descrierea activității: Evenimente de introducere a expozițiilor și de prezentare a abordărilor, practicilor, modelelor, dialogurilor, constelațiilor și rețelelor create prin proiect.

8.3.3.1 Conferința 1

Descrierea sub/activității: Conferința va aduce perspective locale și internaționale asupra subiectelor din program. Această conferință va fi, de asemenea, transmisă digital. la nivel internațional.

8.3.3.2 Conferința 2

Descrierea sub/activității: Conferința va aduce perspective locale și internaționale asupra educației în domeniul designului și arhitecturii.

8.3.3.3. Eveniment de închidere

Perioada / durata de desfășurare: noiembrie 2023

Locul de desfășurare a activității: Timișoara, UPT

Descrierea activității: eveniment cu conferință, lansare de carte (în format digital sau tipărit) și o celebrare festivă. Evenimentul de închidere va prezenta, de asemenea, rezultatele și viitorul programului.

8.4. „servicii curatoriat” pentru perioada cuprinsă între semnarea contractului și noiembrie 2023 în cadrul proiectului Bright Cityscapes finanțat de Centrul de proiecte al Municipiului Timișoara prin programul prioritar Onboard Timișoara 2023, Programul cultural „Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii”.

Ofertantul trebuie să asigure servicii specializate de curatoriat pentru organizarea următoarelor evenimente ce vor fi desfășurate în cadrul proiectului Bright Cityscapes:

8.4.1. Expoziția 1

Durata: sept – nov 2023

Locație: Timișoara, FABER

8.4.2. Expoziția 2

Durata: sept – nov 2023

Locație: Timișoara, UPT

8.4.3. Conferințe

Perioada / durata de desfășurare: sept-nov 2023

Locul de desfășurare a activității: UPT, FABER

Descrierea activității: Evenimente de introducere a expozițiilor și de prezentare a abordărilor, practicilor, modelelor, dialogurilor, constelațiilor și rețelelor create prin proiect.

8.4.3.1. Conferința 1

Descrierea sub/activității: Conferința va aduce perspective locale și internaționale asupra subiectelor din program. Această conferință va fi, de asemenea, un produs digital care va fi distribuit la nivel internațional.

8.4.3.2. Conferința 2

Descrierea sub/activității: Conferința va aduce perspective locale și internaționale asupra educației în domeniul designului și arhitecturii.

8.4.3.3. Eveniment de închidere

Perioada / durata de desfășurare: noiembrie 2023

Locul de desfășurare a activității: Timișoara, UPT





Fundația POLITEHNICA Timișoara

Timișoara, B-dul Ferdinand I nr. 2 et II

Tel. și fax: 40 – 0256 – 22.11.89, 0256 9099; :5

e-mail: proiectefundatiapolitehnicatimisoara@upt.ro

Descrierea activității: eveniment cu conferință, lansare de carte (în format digital sau tipărit) și o celebrare festivă. Evenimentul de închidere va prezenta, de asemenea, rezultatele și viitorul programului

9. Alte specificații

9.1. Prestatorul va fi responsabil de punerea la dispoziție a tuturor resurselor umane (angajați și/sau colaboratori) și materiale necesare pentru realizarea obiectului contractului cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile (de. Ex. norme privind protecția muncii, norme privind protecția mediului, norme privind siguranța alimentară, norme privind utilizarea drepturilor de autor etc.).

9.2. Prestatorul este răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea resurselor umane folosite pe toată durata contractului.

9.3. Având în vedere specificul serviciilor care fac obiectul contractului, detaliile punctuale privind organizarea evenimentelor, inclusiv datele organizării evenimentelor, vor fi stabilite pe parcursul derulării contractului, în limitele ofertei financiare acceptate și cu respectarea cerințelor impuse prin documentația de atribuire.

9.4. Toate serviciile prestate vor corespunde cerințelor solicitate prin documentația de atribuire. Achizitorul își rezervă dreptul de a refuza recepționarea serviciilor necorespunzătoare și de a deduce din contract prețul acestora.

10. Cerințe de calificare:

Ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- ✓ Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016. Se solicită atât ofertantului unic, ofertanților asociați, cât și subcontractantului/subcontractanților.
- ✓ Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.
- ✓ Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice se aplică pentru asociat(i) și/sau subcontractant(i).
- ✓ Persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu/sau pentru procedura de atribuire sunt: Viorel-Aurel Șerban – Președinte Consiliu Director; Bogdanov Ivan-Luliu – Vicepreședinte; Doboși Ioan Silviu – Vicepreședinte; Vodă Mircea – Vicepreședinte; Daciana Moldovan – Contabil; Loredana Gaiță – Coordonator proiect.
- ✓ Declarație privind obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

În cazul depunerii ofertei în asociere, documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare dintre asociați.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens va prezenta:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/alte echivalente, în copii conform cu originalul sau electronic. În cazul depunerii unor oferte în asociere, partea din contract pe care o va realiza fiecare asociat trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator pe care îl prezintă. Persoanele fizice autorizate, vor prezenta documentele de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora.
- În cazul persoanelor juridice/fizice străine, se solicită prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit, documente însoțite de traducerea în limba română.

Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

- ✓ **Modul de obținere a documentației de atribuire:** site-ul <https://fundatiapolitehnica.ro>.
- ✓ **Perioada de timp în care ofertantul trebuie să-și mențină oferta valabilă: Oferta financiară va fi exprimată în lei și se solicită o perioadă de valabilitate a ofertei de minim 30 zile.**





Fundația POLITEHNICA Timișoara

Timișoara, B-dul Ferdinand I nr. 2 et II

Tel. și fax: 40 – 0256 – 22.11.89, 0256 999 995

e-mail: proiectefundatiapolitehnicatimisoara@upt.ro

13. Modul de prezentare a ofertei tehnice:

Ofertantul trebuie să întocmească oferta tehnică astfel încât să facă dovada îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini. Se va prezenta o parte scrisă întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cerințelor și specificațiilor cuprinse în caietul de sarcini cu propunerea tehnică prezentată.

14. Modul de prezentare a ofertei financiare

Propunerea financiară se va prezenta prin completarea formularului de ofertă financiară și a anexei la formularul de ofertă. Formularul de ofertă, împreună cu anexa vor fi prezentate în original și vor fi semnate de reprezentantul legal al ofertantului/ persoana împuternicită în mod expres de către reprezentantul legal să semneze oferta, Prețul total oferat trebuie să conțină valoarea rezultată în urma însumării tuturor cheltuielilor ocazionate de derularea contractului, fără a omite nici un cost. Oferta se va elabora pe baza documentației de atribuire puse la dispoziție pe site-ul Fundației Politehnica Timișoara. Prețul contractului va fi exprimat în lei fără TVA. Plata se va efectua în lei, conform prevederilor contractuale. Autoritatea contractantă asigură garantarea protejării acestor informații pe care ofertanții le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații sunt în măsură să prejudicieze interesele legitime ale acestora, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

15. Plata serviciilor se va efectua în două tranșe:

- Tranșa I reprezentând 80% din valoarea contractului la maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de prestări servicii. Tranșa II reprezentând 20% din valoarea contractului, la finalul execuției contractului de prestări servicii pe baza procesului verbal de recepție a serviciului prestat.

16. Precizări finale

Respectarea instrucțiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus oferta.

Coordonator program

Loredana GAIȚĂ

